

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ДУРТӨЙЛӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ДУРТӨЙЛӨ КАЛАҢЫНЫҢ 1-СЕ ҒАНЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(1-се УДББМ МБДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДА ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ №1)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

31 август 2020 й.

№ 117

31 августа 2020 г.

Об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №1 г. Дюртюли с 01.09.2020 года

На основании Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с актуальными изменениями), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г. № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020г. «Об организации работы общеобразовательных организаций», в целях обеспечения безопасного режима функционирования МБОУ СОШ №1 с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий, недопущения распространения COVID-19, обеспечения порядка передвижения различных групп обучающихся **П р и к а з ы в а ю:**

1. В соответствии с годовым календарным учебным графиком определить начало 2020-2021 учебного года с 01 сентября 2020 года.
2. Провести мероприятие, посвященное Дню Знаний, 01 сентября 2020 года: очно – для 1,9, 11 классов, дистанционно – для 2-8, 10 классов – по отдельно утвержденному графику.
3. С 01 сентября 2020 года ежедневно проводить «усиленные утренние фильтры» обучающихся и работников МБОУ СОШ №1 с обязательной фиксацией данных в отдельном журнале.
4. Утвердить следующее:
 - распределение классов по учебным кабинетам (приложение №1);
 - распределение классов при входе/выходе в/из МБОУ СОШ №1 на 2020-2021 учебном году (приложение №2);
 - расписание звонков в МБОУ СОШ №1 на 2020-2021 учебный год (приложение №3);
 - график питания обучающихся МБОУ СОШ №1 на 2020-2021 учебный год (приложение №4);
 - расписание движения автобусов МБОУ СОШ №1 на 2020-2021 учебный год (приложение №5);
 - списки обучающихся МБОУ СОШ №1 по маршрутам (приложение №6);
 - график дежурства администрации и преподавателя ОБЖ МБОУ СОШ №1 на

2020-2021 учебный год (приложение №7);

- график дежурства учителей-предметников МБОУ СОШ №1 на 2020-2021 учебный год (приложение №8);

- график дежурства педагогов из числа классных руководителей МБОУ СОШ №1 на 2020-2021 учебный год (приложение №9).

5. При организации подвоза обучающихся необходимо проводить профилактические мероприятия, указанный в Методических рекомендациях об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан (раздел «Проведение профилактических мероприятий при организации подвоза обучающихся»).
6. Определить дежурство и проведение «усиленных утренних фильтров» следующим образом:
центральный вход – дежурный администратор (согласно приложения №7 к настоящему приказу);
вход №1 – дежурный учитель-предметник (согласно приложения №8 к настоящему приказу);
вход №4 – дежурный из числа классных руководителей. (согласно приложения №9 к настоящему приказу).
7. Дежурному администратору и учителю-предметнику при организации ежедневного дежурства по школе не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, библиотека, столовая), рекреациях.
8. Халиковой Г.М., заместителю директора по ВР не допускать проведение массовых мероприятий до 31.12.2020 года или до особого распоряжения.
9. Мударисовой Р.Р., заместителю директора по УР, Халиковой Г.М., заместителю директора по ВР, Карамовой З.Р., ответственной за составление расписания уроков, при составлении расписания уроков для обучающихся (в том числе на дому), занятий внеурочной деятельности следовать Методическим рекомендациям.
10. Гариповой Р.Ф., заместителю директора по АХЧ:
 - усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха) с соответствующей записью в журнале;
 - обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены в МБОУ СОШ №1;
 - обеспечить санитарную обработку помещений и мест общего пользования согласно требованиям СанПин.
11. Назначить ответственными за использование рециркуляторов воздуха следующих работников МБОУ СОШ №1:
1 этаж (при входе) – заместителя директора по АХЧ Гарипову Р.Ф.;
столовая – старшего повара Абайдуллину Л.Р.;
2,3 этажи – лаборанта физики Низамову А.Г.
12. Классным руководителям:
 - подготовить учебные кабинеты согласно Методическим рекомендациям об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан;
 - в закрепленном учебном кабинете совместно с учителями-предметниками осуществлять деятельность согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и методическим рекомендациям об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020–2021 учебном году
 - довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) следующую информацию: о режиме функционирования МБОУ СОШ №1 в условиях распространения COVID-19; о мерах сохранения здоровья; о проводимых в МБОУ СОШ №1 ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения распространения COVID-19; об организации (при необходимости) индивидуальной и/или групповой работы с обучающимися, в том

числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

13. Педагогические работники при организации учебного процесса должны соблюдать требования СанПиН.
14. Сохранить за родителями (законными представителями) право выбора формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий по их заявлению. Установить форму заявления на основании ст.28 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 10). Назначить ответственной за данный пункт Шайхмурзину Е.В., заместителя директора по учебной работе.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



И.Ф. Каримов